

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all' IRCCS Centro Neurolesi Bonino Pulejo di Messina, Ufficio Concorsi;

- 11) di impegnarsi all'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, del codice etico aziendale, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza, pena la risoluzione del rapporto di lavoro;
- 12) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013 e s.m.i., dal Codice Etico aziendale.

Allega alla presente:

- 1) curriculum formativo professionale datato e firmato;
- 1) elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- 2) copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____